

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Algemene voorwaarden bijles

Algemeen bijles

- De bijles vindt plaats van maandag tot en met zaterdag bij Buro Wegwijzer, Endepolsstraat 3 te Geleen. In overleg met school kan bijles ook op school en/of onder schooltijd plaatsvinden.
- Ook tijdens schoolvakanties kan op aanvraag gebruik worden gemaakt van bijles, er gelden dan aangepaste openingstijden.
- De aanmelding voor bijles vindt plaats door middel van een intakegesprek.
- Start van de bijles geschiedt in volgorde van aanmelding.
- Bij deelname aan bijles verbindt men zich voor tenminste twee maanden. Opzegging dient minimaal één maand van te voren schriftelijk of per e-mail plaats te vinden. Een leerling kan niet opzeggen, dit dient door de ouder(s)/verzorger(s) te gebeuren.
- Afmelden dient 24 uur van te voren te geschieden. Bij het in gebreke blijven zijn we genoodzaakt om bij een te late afmelding de helft van het uurtarief in rekening te brengen, bij geen afmelding wordt het hele uurtarief in rekening gebracht.
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Buro Wegwijzer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Inhoudelijk

- Bijles bij Buro Wegwijzer is bestemd voor leerlingen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Indien van toepassing geven we ook onderwijskundige en pedagogische adviezen.
- Het doel van onze bijles is, door regelmatige persoonlijke instructie en (in)oefening, achterstanden zoveel mogelijk weg te werken en leerlingen succeservaringen te laten opdoen. Daarbij is de persoonlijke ondersteuning en stimulatie onontbeerlijk. De rustige, huiselijke sfeer en de betrokkenheid van de enthousiaste leerkrachten zijn hierbij van grote invloed. Vanwege de een-op-een situatie krijgen de leerlingen veel persoonlijke aandacht.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

- Alle leerkrachten van Buro Wegwijzer evalueren na elke bijles die ze gegeven hebben. Op deze manier houden we precies bij wat er al goed gaat, wat er nog geoefend dient te worden en reflecteren we op onze eigen werkwijze, aanpak.
- Bij leerlingen uit het basisonderwijs werken we met een handelingsplan waarin precies staat waar we met uw kind aan gaan werken. U ontvangt iedere week een uitgeprinte evaluatie over de voortgang van uw kind.
- Voor de leerlingen van het voortgezet onderwijs evalueren we online. In een digitaal logboek wordt u op de hoogte gehouden over de gang van zaken en de vorderingen van uw kind. Dit persoonlijk document is gekoppeld aan uw emailadres, hierdoor kunt alleen u dit document inzien.
- De bijles voor basisschoolleerlingen vindt altijd individueel plaats in een rustige omgeving.
- De bijles van het voortgezet onderwijs kan ook in groepsverband plaatsvinden, dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.
- Indien nodig en gewenst werken we samen met de leerkracht van uw kind.
- Buro Wegwijzer gaat met de aan haar toevertrouwde leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een inspanningsverplichting aan en doet haar uiterste best om het gewenste resultaat te bereiken, maar geeft geen garanties met betrekking tot schoolresultaten.
- Buro Wegwijzer neemt telefonisch contact op met ouders en/of verzorgers van de leerling, of stuurt een bericht (sms, e-mail) wanneer deze zonder bericht niet verschijnt op de afgesproken dag of tijdstip.
- Buro Wegwijzer zorgt tijdens de bijles voor een versnapering en drinken.

Financieel

- De tarieven van de bijles staan vermeld op de website van Buro Wegwijzer, www.burowegwijzer.nl. Alle bedragen zijn inclusief BTW en er wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.
- Betaling geschiedt achteraf en één keer per maand. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een factuur via e-mail. Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur. Bij het in gebreke blijven van betaling *zal aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de verschuldigde rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten.*

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Geheimhouding

- Alle gegevens met betrekking tot onze overeenkomst zijn vertrouwelijk. Wij dragen er zorg voor dat alle medewerkers en door ons ingeschakelde derde partijen deze vertrouwelijkheid hanteren.

Persoonsgegevens en privacy

- Buro Wegwijzer behandelt alle persoonsgegevens volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en neemt alle maatregelen die u van ons kunt verwachten ter bescherming van de privacy.

Huisregels

- Tijdens de bijles mag niet gerookt worden.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn aansprakelijk voor schade toegebracht door hun zoon/dochter aan computers, laptops en andere apparatuur, boeken, naslagwerk, meubilair e.d. van Buro Wegwijzer.
- Buro Wegwijzer sluit iedere verantwoordelijkheid uit voor het zoekraken, ontvreemden of beschadigen van eigendommen van de leerlingen op locatie.
- Buro Wegwijzer is nooit aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiend uit, of in verband, met de geboden diensten. Tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Buro Wegwijzer.
- Buro Wegwijzer behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen. De wijzingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Hiervan zullen we een maand van tevoren mededeling van doen.